**СИЛЛАБУС**

**2020-2021 оқу жылының көктемгі семестрі**

**”Адам ресурстарын басқару” білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Магистранттың өзіндік жұмысы (МӨЖ)** | **Сағат саны** | | | | | **Кредит саны** | **Магистрант оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (МОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақтар (ЗС)** | |
| **UChR 5208** | Адам ресурстарын басқару | 98 | 15 | 30 | | 0 | | 5 |  |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | **МӨЖ саны** | | **Қорытынды бақылау түрі** |
| аралас | ТК | онлайн | | | Пікір-талас | | 3 | | Емтихан: ауызша |
| **Дәріскер** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | | | | | | ауызша | | |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | |
| **Телефондары** | 87017223812 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| штерінмагистранттарға нарықтық экономика бәсекелестігі талабын ескере отырып адам ресурстарын басқарудың заманауи тиімді жүйесін бағалауды қалыптастыру. | ОН 1 -мемлекет және жергілікті басқару жүйесіндегі адам ресурстарын ғылыми негіздерінің тұжырымдамасын түсіндіре алуы тиіс | Пәнді оқыту нәтижесінде магистрант білуі міндетті:  ЖИ 1.1 -адам ресурстарын, адам капиалы, адам капиталының бәсекеге қабілеттілігі ғылыми жүйесін негіздеуді;  ЖИ 1.2 -мемлекет және жергілікті басқаруда адам ресурстарын басқарудың негізгі қағидалары: міндеті, мақсаты, функциясын анықтауды;  ЖИ 1.3 -ҚР еңбек Кодексінің негізгі баптарын қолдана алуы;  ЖИ 1.4 – адам ресурстарын қамтамасыз жасалуын талдауды. |
| ОН 2 -адам ресурстарын басқаруды бағалау әдістерін қолдану дағдысы. | ЖИ 2.1 –мемлекет және жергілікті басқаруда адам ресурстарын басқару әдістерін игеру;  ЖИ 2.2- еңбек ресурстарының сыйымдылығын талдауды;  ЖИ 2.3 - еңбек ресурстарын іріктеуді;  ЖИ 2.4- еңбек ресурстарының жеке сапалық көрсеткіштерін. |
| ОН 3 – адам ресурстарын басқаруды ұйымдастырудың ұтымды жолдарын анықтай алуы. | ЖИ 3.1 – жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын ұйымдастыруды;  ЖИ 3.2- ұлттық экономика саларындағы еңбек ресурстарын жинақтауды;  ЖИ 3.3- еңбек ресурстарын тәжірибелік көрсеткіштерін анықтауды;  ЖИ 3.4- жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын нәтижелерін бағалауды. |
| ОН 4 -адам ресурстарын басқаруды еңбек өнімділігін жүйелі кешенді талдауды қолдана білуі. | ЖИ 4.1- мемлекет және жергілікті басқарудағы адам ресурстарының құрылымын талдай алуы;  ЖИ 4.2 – адам ресурстарының еңбек өнімділігінің негізгі көрсеткіштерін анықтай алуы керек;  ЖИ 4.3 –еңбек өнімділігі мен еңбек ресурстарының индикаторларын есептеудің жолдарын қолдана білуі;  ЖИ 4.4 -адам ресурстарын басқарудағы еңбек ресурстарының кәсіби біліктілігін анықтауды; |
| 5 ОН 5 – адам ресурстарын басқаруды дамытудың стратегиясын қалыптастыруды. | ЖИ 5.1 –мемлекет және жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын басқаруды дамыту стратегиясын;  ЖИ 5.2-еңбек ресурстарын басқарудың негізгі индикаторларын жоспарлауды ;  ЖИ 5.3- еңбек ресурстарының ұзақ мерзімдік даму көрсеткіштерін есептей алуы тиіс;  ЖИ 5.4- еңбек ресурстарын басқарудың бағыттарын нақтылай алуы тиіс. |
| Пререквизиттер | ISGMU5302 Мемлекеттік және жергілікті басқару жұйесіндегі инновациялар | |
| **Постреквизиттер** | Зерттеу жұмысы | |
| **Әдебиет және ресурстар** | 1. Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа жағдайдағы Қазақстан: іс-қимыл кезеңі-Нұр-Сұлтан, 2020 ж. 1 қыркүйек 2. ҚР Еңбек Кодексі//ҚР 2015 ж. 23 қараша, №414-V ҚРЗ 3. Қазақстан Республикасының 2007-2024 жылға дейінгі тұрақты дамытудың тұжырымдамасы//ҚР Президентінің №216 Жарлығы 14 қараша 2006 ж. 4. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz) 5. Жұмабаев С.К. Адам ресурстарын басқару- Алматы: Қазақ университеті, 2011-234 б. 6. Исабеков Б.Н., Мұхамбетова Л.Қ. Адами капитал- Эверо, 2017-200 б. 7. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с. 8. Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-270 с.   9. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с.   1. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами-М.: Дашкова и К, 2016-392 с. 2. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом – М.: Юрайт, 2019 - 168 с. 3. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с. 4. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с. 5. Кязимов К. Г. Управление персоналом - М.: Юрайт, 2019- 202 с. 6. Маслова В. М. Управление персоналом - М.: Юрайт, 2019- 432 с. 7. Майкл Армстронг, Стивен Тейлор Практика управления человеческими ресурсами-Санкт-Петербург: Питер, 2018-1040 с. 8. Максимцева И.А., Горелова Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-526 с. 9. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами -М.: Проспект, 2019-704 с. 10. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом - М.: Прометей, 2020 -144 с. 11. Потемкин В.К. Управление персоналом-СПб.: Питер, 2018-433 с. 12. Пугачев В. П. Управление персоналом организации -М.: Юрайт, 2019- 402 с. 13. Руденко А. М., Котлярова В. В., Латышева А. Т. Управление персоналом - М.: Феникс, 2020 -320 с. 14. Самыгин С. И., Узунов В. В., Карташевич Е. В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом- М.: Юрайт, 2019 -283 с. 15. Суглобов, А.Е. и др. "Государственное и муниципальное управление" - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 - 319 c. 16. Тебекин А. В. Стратегическое управление персоналом - М.: КноРус, 2020 -720 с. 17. Чуваткин П. П., Горбатов С. А. Управление персоналом гостиничных предприятий- М.: Юрайт, 2020- 280 с. 18. Шапира С.А. Управление человеческими ресурсами –М.: КноРус, 2017-208 с. 19. Шаховская Л.С. Управление человеческим ресурсами –М.: КноРус, 2017-176 с. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.  **Академиялық құндылықтар:**  - Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  - Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  - Мүмкіндігі шектеулі студенттер abraliyevobek@mail.ru е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль 1** | | | | | | |  |
| 1 | Дәріс 1. Адам ресурстарын басқарудың ғылыми негіздерінің тұжырымдамасы | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 1 |  | -алдын-ала қарау; | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС1.Адам ресурстары, адам капиалы. Мемлекет және жергілікті басқаруда адам ресурстарын басқарудың негізгі қағидалары: міндеті, мақсаты, функциясы | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 | 10 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да  мәселелелі дәрістер |
| 2 | Дәріс 2. Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы адам ресурстарын пайдалану  . | ОН1 | ЖИ 1.2 | 1 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС 2. ҚР адам ресурстарын басқару және Еңбек кодексінің негізгі міндеттері | ОН 1 | ЖИ  1.3 | 2 | 14 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| 3 | Дәріс 3. Адам ресурстарын басқарудың индикаторларын талдау | ОН 1 | ЖИ 1.4 | 1 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС 3 Еңбек ресурстарымен қамтамсыз жасалуын талдау | ОН 1 | ЖИ 1.3  ЖИ1.4 | 2 | 14  14 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| 4-5 | Дәріс 4. Адам ресурстары және жұмыс орнын қалыптастыру әдістері | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС4. Еңбек ресурстарын іріктеу және қызметкерлерді жалдау | ОН 2 | ЖИ 2.3  ЖИ 2.4 | 2 | 14  14 | семинар-пікір талқылау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
|  | **МОӨЖ 1. МӨЖ 1 орындау бойынша консультация** | ОН 2 | ЖИ 2.1  ЖИ 2.2  ЖИ 2.3  Жи 2.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skype  электрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **МӨЖ 1** Мемлекеттік және жергілікті басқарудағы адам ресурстарын пайдалану | ОН 2 | ЖИ 2.3  ЖИ 2.4 |  | 20 |  | МӨЖ ауызша әңгімелесу |
| **АБ 1** | ОН 1  ОН 2 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 2 | | | | | | | |
| 6-7 | Дәріс 5-6. Адам ресурстарын басқаруды жоспарлауды ұйымдастыру | ОН 3 | ЖИ 3.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС 5-6 Жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын ұйымдастыру | ОН 3 | ЖИ 3.1  ЖИ 3.2 | 4 | 14  14 | талдау, есептер шығару | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| 8-9 | Дәріс 7-8. Кадрларды қабылдау, жинақтау | ОН | ЖИ 3.3 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| **ПС 7-8.** Жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын нәтижелерін бағалау | ОН | ЖИ 3.3  ЖИ 3.4 | 4 | 14  14 | талдау, есептер шығару | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| 10 | Дәріс 9-10 Кадрларды іріктеу және оның сипаттамасы | ОН | ЖИ 4.1  ЖИ 4.2 | 1 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| ПС 9-10. Адам ресурстарының кәсіби біліктілігін анықтаудың көрсеткіштері | ОН | ЖИ 4.3  ЖИ 4.4 | 4 | 12  12 | талдау, есептер шығару | MS Teamsдамәселелелі дәрістер |
| МӨЖ 2 орындау бойынша кеңес | ОН | ЖИ 3.3-ЖИ -4.2 |  |  |  | Онлайн кеңес Skype  электрондық почта арқылы кеңес беру |
| МӨЖ 2  Адам ресурстарының кәсіби біліктілігін анықтаудың көрсеткіштері,  Жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын нәтижелері бағалау | ОН | ЖИ 3.4-ЖИ 4.2 |  | 20 |  | МӨЖ  ауызша |
|  | **АБ 2** | ОН 3  ОН 4 |  |  | 100 |  |  |
| Модуль 3 | | | | | | | |
| 11-12 | **Дәріс 11-12** Мемлекет және жергілікті басқаруда еңбек ресурстарын басқаруды дамыту стратегиясы | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 2 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| **ПС 11-12.** Еңбек ресурстарын басқаруды дамыту стратегиясын | ОН 5 | ЖИ 5.1 | 4 | 8  8  8  8 | талдау, есептер шығару | MS Teamsда мәселелелі дәрістер |
| 13-14 | **Дәріс 13-14.** Еңбек ресурстарын басқарудың негізгі индикаторларын жоспарлау | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 2 |  |  | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| **ПС 13-14** Еңбек ресурстарын басқарудың негізгі индикаторларын жоспарлау | ОН 5 | ЖИ 5.2 | 4 | 8  8  8  8 | талдау, есептер шешу | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| 15 | **Дәріс 15.** Еңбек өнімділігі мен еңбек ресурстарының индикаторларын есептеудің жолдары | ОН 5 | ЖИ 5.3 | 1 |  | алдын-ала қарау, талдау | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
| **ПС 15.** Еңбек ресурстарының индикаторларын есептеу | ОН 5 | ЖИ 5.4 | 2 | 8  8 | есептер шешу | MS Teams да мәселелелі дәрістер |
|  | **МОӨЖ 3. МӨЖ 3 орындау бойынша кеңес** | ОН | ЖИ 5,2  ЖИ 5.4 |  |  |  | Онлайн кеңес Skype  электрондық почта арқылы кеңес беру |
|  | **МОӨЖ 3** Еңбек ресурстарының индикаторларын есептеудің жолдары | ОН | ЖИ 5.3  Жи 5.4 |  | 20 | нәтижелерінің есебінің презентациясы | МӨЖ ауызша |
|  | **АБ3** | ОН 5 |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін магистранттар жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Декан Сагиева Р.К.

Методбюро төрайымы Қожамқұлова Ж.Т.

Кафедра меңгерушісі Тұрғынбаева А.Н.

Дәріскер Абралиев О.А.